Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 декабря 2021 г. N 2249

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО

БЮДЖЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ

СТУДЕНЧЕСКИХ НАУЧНЫХ СООБЩЕСТВ

Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P29) предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, направленных на поддержку студенческих научных сообществ.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 г.

Председатель Правительства

Российской Федерации

М.МИШУСТИН

Утверждены

постановлением Правительства

Российской Федерации

от 10 декабря 2021 г. N 2249

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО

БЮДЖЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ

СТУДЕНЧЕСКИХ НАУЧНЫХ СООБЩЕСТВ

1. {2}Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, направленных на поддержку студенческих научных сообществ (далее соответственно - образовательные организации, гранты).{2}

{2}Гранты представляются в рамках государственной [программы](consultantplus://offline/ref=3FF4A8762682481DA6DF34598856276597E3D8A8F719CB33746FEF2A5C7A673D655F8F2D92176DE78C7EED259FB38EA6B88F12C6640EQCa4J) Российской Федерации "Научно-технологическое развитие Российской Федерации".{2}

2. {2}Гранты предоставляются по результатам отбора образовательным организациям в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку студенческих научных сообществ. Способом проведения отбора является конкурс на предоставление грантов (далее - конкурс).{2}

{3}Конкурс проводится Министерством науки и высшего образования Российской Федерации для определения получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант.{3}

3. {3}Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства науки и высшего образования Российской Федерации как получателя средств федерального бюджета на цели, указанные в [пункте 1](#P35) настоящих Правил.{3}

{8}В случае если на конкурс подано заявок образовательных организаций на участие в конкурсе (далее - заявка) менее, чем количество запланированных грантов, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе объявить дополнительный конкурс в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства науки и высшего образования Российской Федерации как получателя средств федерального бюджета на цели, указанные в [пункте 1](#P35) настоящих Правил.{8}

{7}Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") при формировании проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта федерального закона о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).{7}

4. {5}Участниками конкурса являются образовательные организации, на базе которых созданы студенческие научные сообщества, соответствующие требованиям, предусмотренным [пунктом 14](#P137) настоящих Правил, и подавшие заявки, соответствующие требованиям, установленным [пунктом 7](#P90) настоящих Правил и объявлением о проведении конкурса.{5}

{8}Конкурс проводится в два этапа: {8}

{8}на первом этапе конкурса осуществляется сбор заявок и их рассмотрение конкурсной комиссией по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) в целях проверки участников конкурса на соответствие требованиям, установленным [пунктом 14](#P137) настоящих Правил, и проверки заявок на соответствие требованиям, установленным [пунктом 7](#P90) настоящих Правил; {8}

{8}на втором этапе конкурса конкурсная комиссия организует проведение экспертизы заявок участников конкурса, допущенных по результатам первого этапа конкурса, предусматривающей выставление оценок заявкам на основании перечня критериев оценки заявок {8}{8}на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, {8}{8}направленных на поддержку студенческих научных сообществ, установленных [приложением](#P231) к настоящим Правилам (далее - критерии оценки заявок), и определяет победителя (победителей) конкурса с учетом выставленных оценок. {8}

{14}От одной образовательной организации может быть подано не более одной заявки.{14}

5. {9}Конкурс проводится не реже одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства науки и высшего образования Российской Федерации как получателя средств федерального бюджета на цели, указанные в [пункте 1](#P35) настоящих Правил.{9}

6. {3}Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:{3}

а) {16}создает конкурсную комиссию в целях рассмотрения и оценки заявок, определения победителя (победителей) конкурса, а также утверждает ее состав. {16}{16}В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. {16}{16}Количество членов конкурсной комиссии из числа федеральных государственных гражданских служащих Министерства науки и высшего образования Российской Федерации должно составлять не менее 5 человек. {16}{16}В состав конкурсной комиссии также включается представитель Общественного совета при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. {16}

{16}Председатель конкурсной комиссии: {16}

{16}руководит деятельностью конкурсной комиссии; {16}

{16}председательствует на заседаниях конкурсной комиссии; {16}

{16}организует работу конкурсной комиссии; {16}

{16}определяет место, дату, время и форму проведения заседания конкурсной комиссии; {16}

{16}объявляет при необходимости перерыв в процедуре вскрытия конвертов с заявками. {16}

{16}В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии председательствующим на заседании конкурсной комиссии является заместитель председателя конкурсной комиссии. {16}

{16}Секретарь конкурсной комиссии: {16}

{16}обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии; {16}

{16}своевременно уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате, времени и форме проведения заседания конкурсной комиссии; {16}

{16}ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии; {16}

{16}обеспечивает хранение документов конкурсной комиссии. {16}

{16}Члены конкурсной комиссии: {16}

{16}принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, при невозможности присутствовать на заседании конкурсной комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря конкурсной комиссии по электронной почте; {16}

{16}рассматривают и оценивают заявки. {16}

{16}Информация о месте, дате, времени и форме проведения заседания конкурсной комиссии направляется секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии. {16}

{16}Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи. {16}

{16}Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, при этом участие председателя конкурсной комиссии или заместителя председателя конкурсной комиссии является обязательным. {16}

{16}Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов для участия в ее заседаниях. {16}

{16}Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. {16}{16}При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. {16}

{16}Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. {16} {16} Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии. {16} {16} В случае если заседание конкурсной комиссии проводилось с использованием видео-конференц-связи, протокол должен быть подписан членами конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии. {16} {16} Копия указанного протокола в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии направляется секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии; {16}

б) {10} в установленном порядке утверждает и размещает не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети "Интернет" (далее - официальный сайт) объявление о проведении конкурса, содержащее в том числе: {10}

{10}сроки проведения конкурса (с указанием даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения; {10}

{10}наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; {10}

{10}результат предоставления гранта в соответствии с [пунктом 19](#P174) настоящих Правил; {10}

{10}значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленные [пунктом 19](#P174) настоящих Правил; {10}

{10}доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса; {10}

{10}требования к образовательным организациям, участвующим в конкурсе, в соответствии с [пунктом 14](#P137) настоящих Правил, а также перечень документов, представляемых образовательными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям; {10}

{10}порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок; {10}

{10}порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки; {10}

{10}правила рассмотрения и оценки заявок, критерии оценки заявок с учетом их весового значения в общей оценке, сроки рассмотрения заявок, правила присвоения порядковых номеров представленным заявкам; {10}

{10}порядок предоставления образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления; {10}

{10}срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение); {10}

{10}условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения; {10}

{10}дату размещения результата конкурса на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса; {10}

в) {15}размещает на официальном сайте протокол вскрытия конвертов с заявками в течение 2 рабочих дней со дня его подписания;{15}

г) {15}в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками проверяет соответствие заявок требованиям, предусмотренным [пунктом 7](#P90) настоящих Правил и объявлением о проведении конкурса, и по результатам такой проверки подготавливает предложения конкурсной комиссии о допуске образовательной организации к участию в конкурсе либо об отказе в участии образовательной организации в конкурсе;{15}

д) {15}обеспечивает рассмотрение заявок на заседании конкурсной комиссии;{15}

е) {15}размещает на официальном сайте протокол рассмотрения заявок в течение 2 рабочих дней со дня его подписания;{15}

ж) {15}размещает на официальном сайте протокол оценки заявок с результатами конкурса в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.{15}

7. {19}Для участия в конкурсе образовательная организация в течение срока, установленного в объявлении о проведении конкурса для подачи заявок, представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными объявлением о проведении конкурса, включающую в том числе следующие документы: {19}

а) {19}сопроводительное письмо, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом образовательной организации (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), об участии в конкурсе, включающее: {19}

{19}обязательство использования средств гранта на реализацию мероприятий, указанных в [пункте 2](#P37) настоящих Правил; {19}

{19}согласие на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения образовательной организацией в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта; {19}

б) {19}перечень мероприятий, запланированных образовательной организацией в целях достижения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных [пунктом 19](#P174) настоящих Правил; {19}

в) {19}письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением (за исключением бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации), оформленное на бланке органа-учредителя, на участие образовательной организации в конкурсе и последующее заключение соглашения; {19}

г) {19}документы, подтверждающие полномочия лица на подачу заявки и осуществление иных действий от имени образовательной организации; {19}

д) {19}справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у образовательной организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; {19}

е) {19} справка, подтверждающая отсутствие у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям); {19}

ж) {19}справка, подтверждающая, что образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; {19}

з) {19}справка, подтверждающая, что образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации {19}{19}которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; {19}

и) {19}справка, подтверждающая, что образовательная организация не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в [пункте 1](#P35) настоящих Правил; {19}

к) {19}справка, подтверждающая отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) образовательной организации; {19}

л) {19}согласие образовательной организации на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с конкурсом. {19}

8. {35}Справки, указанные в [подпунктах "е"](#P98) - ["к" пункта 7](#P102) настоящих Правил, подписываются руководителем организации или иным уполномоченным лицом, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс.{35}

9. {15}Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.{15}

10. {15}Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками в день, время и в месте, которые указаны в объявлении о проведении конкурса.{15}

{15}В случае если представленное на конкурс количество заявок не позволяет провести процедуру вскрытия конвертов с заявками в течение одного рабочего дня, председательствующий на заседании конкурсной комиссии по окончании рабочего дня объявляет перерыв в процедуре вскрытия конвертов с заявками. Процедура вскрытия конвертов с заявками в случае объявления перерыва должна быть возобновлена на следующий рабочий день. {15}

{15}Вскрытие конвертов с заявками оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками, в котором указываются дата, время начала и окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками, перерывы в процедуре вскрытия конвертов с заявками (при их наличии), наименование образовательных организаций, представивших заявки. {15}

{15}Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими при вскрытии конвертов с заявками, и размещается на официальном сайте в сроки, указанные в [подпункте "в" пункта 6](#P85) настоящих Правил. {15}

{15}Отбор победителя (победителей) конкурса осуществляется на основании критериев оценки заявок. {15}

11. {17}Основаниями для отклонения заявки образовательной организации на стадии рассмотрения являются: {17}

а) {17}подача образовательной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки; {17}

б) {17}несоответствие представленных образовательной организацией заявки и документов требованиям, установленным [пунктом 7](#P90) настоящих Правил и объявлением о проведении конкурса;{17}

в) {17} недостоверность представленной образовательной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; {17}

г) {17}несоответствие образовательной организации требованиям, установленным [пунктом 14](#P137) настоящих Правил; {17}

д) {17}подача одной образовательной организацией двух и более заявок. {17}

12. {15} Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:{15}

{15}наименование конкурса и организатор конкурса; {15}

{15}дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок; {15}

{15}сведения об образовательных организациях, допущенных к участию в конкурсе; {15}

{15}сведения об отказе в участии образовательной организации в конкурсе (с указанием причин отказа). {15}

{15}Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок, и размещается на официальном сайте в сроки, указанные в [подпункте "е" пункта 6](#P88) настоящих Правил. {15}

{17}В случае если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение об отказе в участии в конкурсе в отношении всех образовательных организаций, конкурс признается несостоявшимся. {17}

{15}В случае если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям, установленным [пунктом 7](#P90) настоящих Правил и объявлением о проведении конкурса, и образовательная организация, подавшая такую заявку, соответствует требованиям, установленным [пунктом 14](#P137) настоящих Правил, образовательная организация, подавшая такую единственную заявку, признается победителем. {15}

13. {15} Конкурсная комиссия проводит оценку заявок, допущенных к участию в конкурсе, в срок, указанный в [пункте 9](#P105) настоящих Правил, и определяет победителя (победителей) конкурса с учетом результатов оценки заявок.{15}

{15}Заявки оцениваются конкурсной комиссией с участием экспертов, приглашенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. {15} {15} Каждую заявку оценивают не менее двух экспертов независимо друг от друга по критериям оценки заявок. {15} {15}Если баллы экспертов, проводящих оценку одной и той же заявки, отличаются друг от друга более чем на 50 процентов, или рекомендации экспертов относительно поддержки заявки не совпадают, такая заявка направляется для дополнительной экспертизы третьему эксперту. {15} {15} По результатам оценки экспертов формируется средний балл заявки. {15}

{15}На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией составляется рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. {15} {15} Если две или более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее. {15} {15} Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл. {15}

{15}Конкурсная комиссия вправе определить двух и более победителей конкурса из числа участников конкурса, заявки которых получили максимальные баллы и расположены в рейтинге заявок друг за другом по порядку присвоения их заявкам порядковых номеров. {15} {15} Количество победителей rонкурса определяется конкурсной комиссией исходя из запрошенных соответствующими участниками конкурса в заявках сумм грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства науки и высшего образования Российской Федерации как получателя средств федерального бюджета. {15}

{15}Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок, в котором указываются: {15}

{15}наименование конкурса и организатор конкурса; {15}

{15}дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок; {15}

{15}сведения об образовательных организациях, допущенных к процедуре оценки заявок;{15}

{15}результаты голосования членов конкурсной комиссии; {15}

{15}наименования победителя (победителей) конкурса; {15}

{15}размер предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса. {15}

{15}Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на официальном сайте в срок, указанный в [подпункте "ж" пункта 6](#P89) настоящих Правил. {15}

14. {18}Образовательная организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс{18}, {11}должна соответствовать следующим требованиям: {11}

а) {11}образовательная организация не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в [пункте 1](#P35) настоящих Правил; {11}

б) {11} у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям); {11}

в) {11}у образовательной организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; {11}

г) {11} образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; {11}

д) {11}образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации {11}{11}перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; {11}

е) {11}в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации.{11}

15. {24}Грант предоставляется образовательной организации, признанной победителем конкурса и соответствующей требованиям, установленным [пунктом 14](#P137) настоящих Правил (далее - получатель гранта), с которой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации заключается соглашение. {24}

16. {24}Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в течение 30 рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок заключает с получателем гранта соглашение. {24}

{26}Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=3FF4A8762682481DA6DF34598856276597E3D7A8F013CB33746FEF2A5C7A673D775FD729921871ECDC31AB7090QBa3J), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".{26}

17. {22} Размер гранта определяется в соответствии с заявкой победителя конкурса.{22}

{22}Расчет размера гранта (G) определяется по формуле: {22}



где:

{22}M - количество направлений расходования гранта, предусмотренных [пунктом 22](#P188) настоящих Правил; {22}

{22}i - направление расходования средств гранта, предусмотренное [пунктом 22](#P188) настоящих Правил; {22}

{22}A - объем средств расходования гранта по направлениям, предусмотренным [пунктом 22](#P188) настоящих Правил. {22}

{22}Предельный размер гранта не может превышать 5 млн. рублей. {22}

18. {24} В соглашении предусматриваются в том числе:{24}

а) {24} цель предоставления и размер гранта; {24}

б) {24}условия и сроки (периодичность) перечисления гранта; {24}

в) {27}значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта; {27}

г) {24}порядок и сроки возврата средств гранта при недостижении установленных значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта; {24}

д) {30} перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант; {30}

е) {24}перечень мероприятий, запланированных образовательной организацией в целях достижения результата, предусмотренного [пунктом 19](#P174) настоящих Правил; {24}

ж) {36} сроки и формы представления отчетности о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант; {36}

з) {36} сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности; {36}

и) {31}запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления гранта, установленных [пунктом 1](#P35) настоящих Правил; {31}

к) {38} ответственность получателя гранта за нарушение целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результата предоставления гранта; {38}

л) {32} согласие получателя гранта на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, которые установлены настоящими Правилами и соглашением, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение указанных проверок; {32}

м) {37} обязательство Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также органа государственного финансового контроля проводить проверки соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта;{37}

н) {24}порядок возврата средств гранта, предусмотренный [пунктом 28](#P204) настоящих Правил;{24}

о) {25}условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных до Министерства науки и высшего образования Российской Федерации как получателя средств федерального бюджета на цели, указанные в [пункте 1](#P35) настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;{25}

п) {30} возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности; {30}

р) {24}положения о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. {24}

19. {27}Результатом предоставления гранта является увеличение доли обучающихся образовательной организации, систематически занимающихся научной и исследовательской деятельностью, в составе студенческого научного сообщества не менее чем на 10 процентов к концу реализации проекта. {27}

{27}Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются: {27}

{24}количество членов студенческих научных сообществ, созданных на базе образовательной организации, которые регулярно принимают участие в научной и исследовательской деятельности своих сообществ; {24}

{24}количество членов студенческих научных сообществ, принявших участие в программах академической мобильности, совершивших поездки, командировки в рамках выделяемого гранта;{24}

{24}количество мероприятий, проведенных студенческим научным сообществом, созданным на базе образовательной организации; {24}

{24}доля обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в научную и исследовательскую деятельность, в составе студенческого научного сообщества. {24}

20. {21}Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются: {21}

{21}несоответствие получателя гранта требованиям, установленным [пунктом 14](#P137) настоящих Правил; {21}

{21}установление факта недостоверности информации, представленной получателем гранта;{21}

{21}неподписание получателем гранта соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его размещения Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".{21}

{21}В случае отказа победителя конкурса от получения гранта, а также в случае отказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от предоставления гранта победителю конкурса либо признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения право получения гранта и заключения соглашения предоставляется участнику конкурса, чья заявка по итогам конкурса имеет следующий после победителя конкурса порядковый номер в рейтинге заявок. {21}

21. {29}Перечисление грантов осуществляется: {29}

а) {29}юридическим лицам, за исключением бюджетных и автономных учреждений, - на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытый в территориальном органе Федерального казначейства не позднее второго рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателем гранта распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства получателя гранта; {29}

б) {29}бюджетным (автономным) учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в соответствии со сроком, установленным в соглашении. {29}

22. {2}Гранты предоставляются образовательным организациям на цели, указанные в [пункте 1](#P35) настоящих Правил, на финансовое обеспечение расходов по следующим направлениям: {2}

а) {30}расходы на предоставление членам студенческого научного сообщества мер социальной поддержки и стимулирования; {30}

б) {30}расходы на проезд к месту проведения научных конференций, форумов, выставок, круглых столов, семинаров членов студенческого научного сообщества и расходы на проживание в месте их проведения; {30}

в) {30}расходы на информирование о деятельности студенческого научного сообщества, в том числе расходы на участие в выставках, конференциях, круглых столах, семинарах, дискуссионных клубах и иных собраниях и дискуссиях, их организацию, а также на производство и размещение рекламы, на подготовку, издание, опубликование или обнародование в иной форме информационных материалов, публикаций и статей и на иные мероприятия по популяризации деятельности такого сообщества, в том числе в сети "Интернет", а также сопутствующие им расходы; {30}

г) {30} расходы на приобретение и (или) аренду оборудования, иного имущества для организации и проведения мероприятий студенческого научного сообщества; {30}

д) {30}расходы, связанные с дополнительным образованием членов студенческого научного сообщества. {30}

23. {38}Использование гранта на цели, не связанные с достижением целей, указанных в [пункте 2](#P37) настоящих Правил, не допускается.{38}

24. {36}Получатель гранта, с которым заключено соглашение, представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации отчетные материалы, включающие подписанные руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) получателя гранта: {36}

а) {36} отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант; {36}

б) {36}отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных [пунктом 19](#P174) настоящих Правил; {36}

в) {36}дополнительную отчетность, если такая отчетность предусмотрена соглашением. {36}

25. {37}Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта в соответствии с настоящими Правилами и соглашением.{37}

26. {37}Министерство науки и высшего образования Российской Федерации осуществляет мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.{37}

27. {36}Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, представляется получателем гранта {36}{36}в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".{36}

{36}Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, представляется не реже одного раза в квартал. {36}

{36}Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности. {36}

28. {38}В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий предоставления гранта, предусмотренных соглашением, а также недостижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, соответствующие средства подлежат возврату в доход федерального бюджета: {38}

а) {38} в размере, определенном в требовании Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, - в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного требования получателем гранта; {38}

б) {38} в размере, определенном в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля, - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. {38}

29. {38}Размер бюджетных средств, подлежащих возврату получателем гранта в доход федерального бюджета (A) в случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, определяется по формуле: {38}



где:

{38}V - объем средств гранта, фактически использованных в соответствующем финансовом (отчетном) периоде в рамках соглашения; {38}

{38}M - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренного соглашением; {38}

{38}n - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта и предусмотренных соглашением в соответствующем финансовом (отчетном) периоде, достигнутое значение которых ниже планового значения; {38}

{38}di - фактическое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, достигнутое получателем гранта за отчетный период; {38}

{38}Di - значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, предусмотренного соглашением, установленное за отчетный период. {38}

30. {38}В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных соглашением, в результате действия обстоятельств непреодолимой силы меры ответственности к получателю гранта не применяются.{38}

Приложение

к Правилам предоставления грантов

в форме субсидий из федерального бюджета

образовательным организациям высшего

образования на реализацию мероприятий,

направленных на поддержку студенческих

научных сообществ

ПЕРЕЧЕНЬ

КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО

БЮДЖЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ

СТУДЕНЧЕСКИХ НАУЧНЫХ СООБЩЕСТВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Название и содержание критерия | Максимальная оценка  (баллов) |
| 1. | Опыт научно-организационной деятельности студенческих научных сообществ (за 2 года, предшествующих году проведения конкурса):  участие членов студенческих научных сообществ в организации научных и научно-популяризационных мероприятий;  вовлечение обучающихся образовательной организации высшего образования (далее - образовательная организация) в деятельность студенческих научных сообществ;  наличие партнерских связей студенческих научных сообществ с научными организациями (международными, всероссийскими и др.);  публичность и открытость деятельности студенческих научных сообществ (наличие официального сайта студенческих научных сообществ или страницы на сайте образовательной организации, наличие страницы студенческих научных сообществ в социальных сетях) | 20 |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | КонсультантПлюс: примечание.  До 31.12.2022 не применяются требования по наличию публикаций в изданиях, журналах, индексируемых в международных базах данных (Web of Science, Scopus) ([Постановление](consultantplus://offline/ref=3FF4A8762682481DA6DF34598856276590EBD3ADF51FCB33746FEF2A5C7A673D655F8F2590116FECDD24FD21D6E48ABAB1950CC07A0EC642Q7a1J) Правительства РФ от 19.03.2022 N 414). |  | | | |
| 2. | Опыт научно-исследовательской работы членов студенческих научных сообществ (за 2 года, предшествующих году проведения конкурса):  участие членов студенческих научных сообществ в научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работах, финансируемых из бюджетных и внебюджетных источников;  количество докладов членов студенческих научных сообществ на научных и научно-образовательных мероприятиях (международные, всероссийские и региональные конференции, семинары, выставки, конкурсы и др.);  наличие у членов студенческих научных сообществ публикаций в изданиях, индексируемых в российских и (или) международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Российский индекс научного цитирования, Web of Science, Scopus) | 20 |
| 3. | Опыт участия, призерство, победы в региональных, федеральных, отраслевых конкурсах оценки деятельности студенческих научных сообществ (за 2 года, предшествующих году проведения конкурса):  участие членов студенческих научных сообществ в региональных, федеральных, отраслевых конкурсах оценки деятельности студенческих научных сообществ;  количество наград (дипломов, премий, призов) за победу в конкурсах оценки деятельности студенческих научных сообществ | 20 |
| 4. | Описание проекта развития студенческих научных сообществ:  направленность проекта на увеличение доли обучающихся образовательной организации, систематически занимающихся научной и исследовательской деятельностью;  реалистичность реализации проекта с учетом имеющихся ресурсов и опыта;  проработанность проекта и перечня запланированных мероприятий;  расширение количества и разнообразия мероприятий и числа их участников | 35 |
| 5. | Качество документов заявки:  ясность и доступность изложения информации;  структурированность, стиль, язык и грамотность изложения;  проработанность и наглядность оформления материалов заявки | 5 |
| Итого | | 100 |